

Robotikos akademijos stovyklos sutartis

ROBOTIKOS AKADEMIJA VšĮ, juridinio asmens kodas 303015010, registruotos buveinės adresas Mindaugo g. 23B, LT-03214, Vilnius (toliau – **Akademija**), atstovaujama direktorės Evelinos Burokės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės, ir

Nepilnamečio vaiko tėvas ar teisėtas globėjas, kuris sudaro šią sutartį (toliau – **Klientas**), veikiantis išimtinai nepilnamečio vaiko interesams, iš kitos pusės,

Akademija ir Klientas kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, nuotoliniu būdu sudarė šią neformaliojo vaikų švietimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Akademija įsipareigoja pagal šios Sutarties sąlygas organizuoti mokamas neformaliojo vaikų švietimo stovyklas (toliau – Stovykla), o Klientas įsipareigoja apmokėti už pasirinktą Stovyklą ir vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2. STOVYKLOS UŽSAKYMAS

2.1. Klientas nuotoliniu būdu užsako Stovyklą Akademijos interneto tinklalapyje (<https://robotikosakademija.lt/>) susikūrus asmeninę elektroninę paskyrą, užsakymo formoje pasirinkęs Stovyklos tipą, laiką ir vietą, vaikų amžiaus grupę, bei nurodęs savo ir vaiko, kuris lankys Stovyklą, (toliau – Vaikas) asmens duomenis.

2.1.1. Stovykloje priimami vaikai nuo 4 (ketverių) metų amžiaus. Klientas atsako už teisingai nurodytą vaiko amžių;

2.2. Klientas registracijos metu pažymėdamas laukelį “Sutinku su Sutartimi” patvirtina, kad susipažino su Sutarties sąlygomis, jas suprato ir Klientas visiškai sutinka su sąlygomis bei privatumo politikoje įtvirtintu jo asmens duomenų tvarkymu;

2.3. Stovykla laikoma užsakyta, kada Klientas užsakymo formoje pažymi mygtuką „Sutinku su Sutartimi“ ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už Stovyklą. Atlikus Stovyklos užsakymą, Klientui elektroniniu paštu išsiunčiamas patvirtinimas dėl atlikto užsakymo ir pateikiami pagrindiniai užsakymo duomenys;

2.4. Konkrečios Stovyklos sąlygos (vaiko vardas, pavardė, Stovyklos tipas, laikas, vieta, trukmė, kaina), nurodytos Kliento užsakymo formoje ir užsakymo patvirtinime, siunčiamame Klientui elektroniniu paštu, yra neatskiriama šios Sutarties dalis;

2.5. Akademija organizuoja Stovyklos užsiėmimus, jeigu susidaro ne mažesnė kaip šešių vaikų Stovyklos grupė. Nesusidarius minimaliai šešių vaikų Stovyklos grupei, Klientas apie tai informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš keturias kalendorines dienas iki numatytos Stovyklos pradžios. Nesusidarius minimaliai grupei Akademija pasiūlo Klientui kitą Stovyklos vietą ir/ar laiką. Jeigu Klientui netinka Akademijos pasiūlyta kita Stovyklos vieta ir/ar laikas, Akademija gražina Klientui sumokėtus pinigus už Stovyklą, atšaukia užsakymą ir vienašališkai nutraukia šią Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Akademija įsipareigoja:

3.1.1. organizuoti Stovyklos pamainą pagal autorinę Robotikos akademijos ugdymo programą;

3.1.2. Stovyklos metu suteikti visas reikiamas priemones;

3.1.3. Stovyklos metu užtikrinti saugią aplinką, vaikų priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją bei higienos taisyklių laikymąsi;

3.1.4. Akademijos Vaikams suteikiamas nelaimingų atsitikimų draudimas, galiojantis Stovyklos metu ir Stovyklos vykdymo vietoje. Išsamią informaciją apie draudimo sąlygas, draudimo sumas ir nedraudžiamuosius įvykius Klientas gali gauti kreipdamasis į Akademiją;

3.1.4.1. neteikia sveikatos priežiūros paslaugų ir netaiko gydymo. Akademijos darbuotojai Vaikams vaistų neskiria ir neduoda, išskyrus pirmosios pagalbos suteikimą arba atvejus, kai tai būtina siekiant apsaugoti Vaiko gyvybę ar sveikatą. Esant būtinybei, Akademija turi teisę savo nuožiūra kviešti greitąją medicinos pagalbą be atskiro Kliento sutikimo;

3.1.5. Akademija neatsako už Vaiko sveikatos pablogėjimą ar sužalojimus, jeigu jie atsirado dėl Akademijos ar jos darbuotojų **kaltės** ar didelio neatsargumo;

3.1.6. užtikrinti vaikams tinkamą maitinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos higienos normas: vieną kartą per dieną karštus pietus ir vieną kartą per dieną užkandį; gėrimams tiekiamas geriamasis vanduo;

3.1.7. informuoti Klientą susirgus Vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui;

3.2. Akademija turi teisę:

3.2.1. savo nuožiūra paskirti Stovyklą vedantį mentorių. Stovyklos mentoriumi susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint vesti užsiėmimų, jį pavaduoja kitas Akademijos nuožiūra paskirtas mentorius;

3.2.2. patikrinti Vaiko daiktus, siekiant užtikrinti saugumą bei žalingų įpročių ir/ar nelaimingų atsitikimų prevenciją;

3.2.3. vesti ar vežti Vaikus į kitą užsiėmimų vietą, ugdymo ir mokymo ar edukacijos tikslais;

3.2.4. reikalauti, kad Klientas imtųsi efektyvių priemonių dėl netinkamo Vaiko elgesio Stovyklos metu;

3.2.5. Akademija turi teisę pašalinti Vaiką iš Stovyklos už šiurkščius, tyčinius ar pavojingus elgesio, teisės aktų ar vidaus taisyklių pažeidimus, apie tai nedelsiant informavus Klientą;

3.2.5.1. Tokiu atveju mokestis už faktiškai Vaiko nelankytas Stovyklos dienas negražinamas, jeigu pašalinimas įvyko dėl Vaiko tyčinių veiksmų, kėlusiu grėsmę kitiems asmenims ar turtui;

3.3. Klientas įsipareigoja:

3.3.1. užsakydamas Stovyklą, nurodyti teisingus savo ir Vaiko asmens duomenis;

3.3.2. iš anksto įspėti Akademią, jei Vaikas turi kokių nors specialių poreikių ar sveikatos sutrikimų, kurie gali pasireikšti Stovyklos metu;

3.3.3. užtikrinti, kad Vaikas bus sistemingai ir laiku atvežtas bei paimtas iš Stovyklos veiklų;

3.3.4. Stovyklos metu neišsivežti Vaiko už stovyklos ribų prieš tai neinformavus Akademijos. Laikinais pasiimant Vaiką iš Stovyklos (ar išvykstant anksčiau), perspėti Stovyklos mentorių;

3.3.5. apie negalėjimą dalyvauti ar kitus svarbius įvykius, susijusius su Vaiku ir Stovykla, informuoti Akademią raštu (el. paštu) arba skambučiu – Sutarties 10.7 punkte nurodytais kontaktais;

3.3.6. atlyginti Vaiko padarytą žalą Akademijai ir/ar tretiesiems asmenims Stovyklos metu;

3.3.7. neperleisti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir įgytų teisių tretiesiems asmenims;

3.3.8. nekopijuoti ir kitaip nesaugoti bei nesidalinti su trečiaisiais asmenimis Akademijos ugdymo programa, kuri yra laikoma Akademijos intelektualinės veiklos rezultatu, kurią reikalinga saugoti kaip konfidencialią informaciją;

3.4. Klientas turi teisę:

3.4.1. būti informuotas apie Vaiko pasiekimus ir elgesį Stovyklos metu;

3.4.2. dalyvauti Klientams skirtuose renginiuose ar susirinkimuose;

3.4.3. gauti kokybiškas paslaugas. Jei paslaugų kokybė jo netenkina – Klientas turi teisę kreiptis tiesiai į Stovyklos vadovą arba pretenzijas pateikti Klientų aptarnavimo padaliniui el. paštu info@robotikosakademija.lt;

3.5. Specialiosios sąlygos:

3.5.1. Klientas supranta, kad Stovykloje vykstant vaikų interakcijoms ir aktyvioms veikloms egzistuoja maža rizika Vaikui patirti traumą (mėlynės, nubrozdinimai), nesutarimai su kitais Vaikais;

3.5.2. Stovykla organizuoja įtraukiančią programą, tačiau Klientas supranta, kad Vaikas nebus prieš jo valią verčiamas mokytis ar dalyvauti kūrybinėse užduotyse;

3.5.3. Stovyklos organizatoriai nėra atsakingi už pamestus ir dingusius Vaikų daiktus, tačiau, jeigu bus galimybė, padės daikto ieškoti. Vaikai ir Klientai patys privalo pasirūpinti savo brangių daiktų (telefonų ir kt.) saugumu;

3.5.4. Į Stovyklą draudžiama atsinešti pavojingus, aštrius, degius daiktus, alkoholį, tabako gaminius, elektronines cigaretes, psichotropines ar kitas draudžiamas medžiagas. Akademija turi teisę laikinai paimti tokius daiktus ir apie tai informuoti Klientą;

3.6. Klientas gali pasirinkti sutikti arba nesutikti dėl Vaiko fotografavimo ir (ar) filmavimo kokybės užtikrinimo bei rinkodaros tikslais arba vidiniam naudojimui bei tarp Stovyklos grupės tėvelių;

3.6.1. Kliento pasirinkimas dėl sutikimo ar nesutikimo fiksuojamas Kliento elektroninėje paskyroje arba Stovyklos registracijos metu;

3.6.2. Klientui pasirinkus sutikimą dėl rinkodaros tikslų – tokia vaizdinė medžiaga gali būti naudojama Akademijos veiklos viešinimo tikslais (internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, informaciniuose leidiniuose), nepažeidžiant Vaiko garbės ir orumo;

3.6.3. Klientas turi teisę bet kuriuo metu raštu informuoti Akademiją apie nesutikimą, kad Vaiko atvaizdas būtų naudojamas viešinimo tikslais.

4. STOVYKLOS VIETA, LAIKAS IR TRUKMĖ

4.1. Stovykla vykdoma registracijos metu Akademijos nurodytu adresu;

4.2. Likus ne mažiau kaip 3 kalendorinėms dienoms iki Stovyklos pradžios Kliento nurodytu el.paštu Akademija pateikia priminimą apie Stovyklos datą, laiką bei vietą, nurodant tiesioginę lokacijos nuorodą;

4.3. Stovyklos diena prasideda ir baigiasi 4.2 punkte Klientui pateiktame priminimo laiške nurodytu laiku;

4.4. Vaiką į stovyklą atvežti ir iš jos pasiimti galima tik 4.2 punkte Klientui pateiktame priminimo laiške nurodytais laikais, nebent Akademija apie kitokius laikus informavo iš anksto arba Klientas iš anksto suderino kitą atvežimo ar pasiėmimo laiką;

4.5. Stovykla vyksta nustatytą dienų skaičių, kuris nurodytas Jūsų užsakytos paslaugos metu. Stovyklos dienos sutampant su Valstybine švente – tą dieną veiklos nevyksta;

4.6. Vaikas iš Stovyklos išleidžiamas tik Klientui arba jo iš anksto raštu nurodytiems asmenims. Akademija turi teisę atsisakyti išleisti Vaiką asmeniui, kurio tapatybė ar teisė pasiimti Vaiką kelia abejonių.

5. ATSISKAITYMAI

5.1. Registracijos į Stovyklą metu Klientas privalo sumokėti avansą arba pilną Stovyklos kainą, kaip nurodyta užsakymo metu. Sumokėta suma laikoma registracijos mokesčiu;

5.2. Klientui atsisakius dalyvauti Stovykloje ar nutraukus Sutartį Kliento iniciatyva, registracijos mokestis (avansas ar kita registracijos metu sumokėta suma) nėra gražinamas, išskyrus atvejus, aiškiai numatytus Sutarties 7 skyriuje „Pinigų gražinimas“;

5.3. Stovyklos organizatorius ir Paslaugos gavėjas sutinka ir patvirtina, kad Šalys atleidžia viena kitą nuo atsakomybės dėl bet kokių klaidų ar vėlavimų, susijusių su trečiųjų šalių mokėjimų surinkimo procesais;

5.4. Šalys patvirtina ir sutinka, kad šiame skyriuje išdėstytos paslaugų kainos apmokėjimo sąlygos nesukuria jokių šiame punkte nenurodytų sutartinių įsipareigojimų tarp Stovyklos organizatoriaus pasitelktos mokėjimų surinkimo partnerės ir Paslaugos gavėjo. Mokėjimų surinkimo partnerė atlieka tik ribotą lėšų (paslaugų kainos) surinkimo ir paskirstymo funkciją.

6. NUOLAIDOS

6.1. Nuolaidos kodai, kurie akcijos metu skelbiami Akademijos tinklalapyje, naujienlaiškiuose ar lankstinukuose, Sutartyje nėra minimi ir nėra taikomi automatiškai bei negali būti pritaikyti po atliktos registracijos.

7. PINIGŲ GRAŽINIMAS

7.1. Vaikui ne dėl Akademijos kaltės neatvykus ar nelankant Stovyklos, taip pat Kliento iniciatyva nutraukus Stovyklos sutartį nepasibaigus numatytam laikotarpiui, sumokėtas mokestis negražinamas bei nemažinamas;

7.2. Vaiko ligos atveju arba pranešus apie neatvykimą ne vėliau nei prieš 5 kalendorines dienas, Klientas gali pakeisti Stovyklos laiką ir tipą, bet neturi teisės pakartotinai informuoti apie neatvykimą ir tokiu būdu prašyti pinigų grąžinimo, išskyrus ligos atvejus. Nepranešus apie neatvykimą į Stovyklą, pinigai už pamainą/dieną nėra grąžinami;

7.3. Vaiko ligos atveju arba pranešus apie neatvykimą vėliau nei prieš 3 kalendorines dienas arba pranešus pirmąją Stovyklos dieną, Klientui pinigai už pirmąją Stovyklos dieną - negrąžinami;

7.4. Vaikui susirgus stovyklos eigoje, mokestis už likusias stovyklos dienas nėra grąžinamas;

7.5. Pinigų grąžinimas Klientui yra atliekamas per 30 d.d..

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos;

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

8.3. Jei Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį;

8.4. Atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms dėl kurių Akademija negali organizuoti Stovyklos, Kliento pasirinkimu:

8.4.1. Stovykla pakeičiama kitu Šalių suderintu laiku, kuris visais atvejais negali būti vėlesnis nei einamieji metai. Jei Šalims nepavyksta suderinti kito Stovyklos laiko per einamuosius metus, Akademija grąžina Klientui sumokėtą mokestį;

8.4.2. Akademija grąžina Klientui sumokėtus pinigus už Stovyklą.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo momento, kai Klientas Stovyklos užsakymo formoje pažymi mygtuką „Sutinku su Sutartimi“ ir sumoka nustatyto dydžio mokestį už Stovyklą;

9.2. Sutartis galioja iki Stovyklos pabaigos;

9.3. Klientas turi teisę neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį prieš įvykstant Stovyklai, tačiau apie tokį Sutarties nutraukimą privalo raštu informuoti Akademiją ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki Stovyklos pradžios. Pranešus apie negalėjimą dalyvauti Stovykloje ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki jos pradžios, mokestis už Stovyklą gali būti gražinamas;

9.3.1. Klientas gali neatsiimti pinigų ir pasirinkti kitą jam tinkančią stovyklos pamainą. Jei apie neatvykimą į Stovyklą yra pranešama vėliau, taip pat ir ligos atvejais, vienos dienos Stovyklos mokesčio suma nėra gražinama ar perkeliama į kitą pamainą, kadangi Klientas supranta, jog ši suma yra skirta padengti iš anksto užsakomoms paslaugoms. Likusi suma gražinama parašius prašymą. Nepranešus apie neatvykimą į Stovyklą, pinigai už pamainą/dieną nėra gražinami;

9.4. Jei Vaikas pašalinamas iš Stovyklos dėl tyčinių ar pavojingų veiksmų, kėlusią grėsmę kitiems asmenims ar turtui, sumokėti pinigai už likusias Stovyklos dienas negražinami. Jei Vaikas pašalinamas kitais atvejais, Klientui gražinamas mokestis už likusias Stovyklos dienas:

9.4.1. Dėl blogo elgesio kitų Vaikų ir mokytojų atžvilgiu (patyčių, muštynių ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų bei mokytojų fizinei sveikatai ir/ar gyvybei, vagystės ir kt.);

9.4.2. Stovyklos turto, inventoriaus piktybinio gadinimo;

9.4.3. Šis sąrašas nėra baigtinis;

9.5. Nesusidarius minimaliai septynių vaikų Stovyklos grupei ir Akademijai apie tai informavus Klientą prieš 4 kalendorines dienas, Klientas gali:

9.5.1. prašyti pakeisti Stovyklos pamainą;

9.5.2. prašyti gražinti pinigus už Stovyklą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Akademija turi teisę keisti šios Sutarties sąlygas, apie tai informuodama Klientą Akademijos interneto tinklalapyje ir (ar) elektroniniu paštu;

10.1.1. Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos ir taikomi tik toms Stovykloms, kurios užsakomos po pakeitimų įsigaliojimo;

10.2. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu arba įteikiant asmeniškai, naudojant šiuos kontaktinius duomenis: Robotikos

akademijai adresu *Mindaugo g. 23B, LT-03214, Vilnius* ar elektroniniu paštu info@robotikosakademija.lt; Klientui jo asmeninėje elektroninėje paskyroje nurodytais kontaktais;

10.3. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie jų kontaktinių duomenų pasikeitimus. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų kitai Šaliai dėl neįvykdytų įsipareigojimų, susijusių su šia Sutartimi;

10.4. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė;

10.5. Akademija renka, saugo ir naudoja asmens duomenis apie Klientą ir Vaiką laikydamosi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų. Klientas, sudarydamas šią Sutartį patvirtina, kad jam buvo sudarytos sąlygos ir jis susipažino su Akademijoje galiojančia privatumo politika dėl asmens duomenų tvarkymo, savo teisėmis ir sutinka, jog Akademija rinktų ir tvarkytų jo ir Vaiko asmens duomenis, būtinus šios Sutarties vykdymui. Klientas, norėdamas pakartotinai perskaityti Akademijoje galiojančią privatumo politiką dėl asmens duomenų tvarkymo, tai gali atlikti atvykęs tiesiogiai į Akademiją arba Akademijos interneto tinklalapyje (<https://robotikosakademija.lt/privatumo-politika/>);

10.6. Bet kokie iš šios Sutarties kylantys arba su ja susiję ginčai, nesutarimai ar pretenzijos, taip pat šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar galiojimo klausimai yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus pasiekti susitarimo per 30 kalendorinių dienų, toks ginčas ar nesutarimas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į kompetentingą ginčus nagrinėjančią instituciją;

10.7. Vartojimo ginčų neteisminio sprendimo subjektas, kuris yra kompetentingas spręsti vartojimo ginčus, kylančius iš Sutarties yra Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (*adresas: Vilniaus g. 25, 01402 Vilnius, tel. +370 5 262 6751, faksas + 370 5 279 1466, el. paštas tarnyba@vvtat.lt, interneto tinklalapis <http://www.vvtat.lt/>*);

10.8. Tuo atveju, jeigu Klientui kyla bet kokių su šios Sutarties aiškinimu arba taikymu susijusių klausimų, Klientas gali susisiekti su Akademija šiais bendraisiais kontaktais: *telefonu +370 5 25 25 713 arba elektroniniu paštu info@robotikosakademija.lt*;

10.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia ar neįgyvendinama, tai neturi įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui ir taikymui.