RENGINIO „OPERACIJA: IŠGELBĖK KALĖDAS!“

DALYVAVIMO SUTARTIS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Organizatorius – UAB „Gimnastika“, juridinio asmens kodas 305209843, atstovaujama direktorės Inetos Jukonės (toliau – Organizatorius).

1.2. Užsakovas – nepilnamečio vaiko tėvas, motina, globėjas ar kitas teisėtas atstovas, registracijos metu per „Exoclass“ sistemą pateikęs savo ir vaiko duomenis bei elektroniniu būdu patvirtinęs šią sutartį (toliau – Užsakovas).

1.3. Vaikas, kurio dalyvavimui renginyje sudaroma ši sutartis, toliau vadinamas Dalyviu.

1.4. Registruodamas vaiką Užsakovas patvirtina, kad turi teisę jam atstovauti ir priimti sprendimą dėl jo dalyvavimo renginyje.

1.5. Registracijos metu Užsakovas privalo pateikti teisingus ir aktualius savo bei Dalyvio duomenis.

1.6. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu per „Exoclass“ sistemą. Registracijos metu pateikti Užsakovo ir Dalyvio duomenys yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.7. Elektroniniu būdu patvirtindamas sutartį Užsakovas patvirtina, kad iki jos sudarymo turėjo galimybę susipažinti su sutarties sąlygomis, renginio informacija ir dalyvavimo kaina.

2. RENGINIO INFORMACIJA

2.1. Renginio pavadinimas – vaikų kalėdinis renginys „Operacija: Išgelbėk Kalėdas!“.

2.2. Renginio data – 2026 m. gruodžio 18 d.

2.3. Renginio laikas – 18.00–21.00 val.

2.4. Renginio vieta – KGYM sporto ir sveikatingumo centras, Ateities g. 31, Vilnius.

2.5. Renginys skirtas 5–10 metų vaikams.

2.6. Dalyvavimo mokestis – 40 Eur vienam vaikui.

2.7. Registracija vykdoma iki 2026 m. gruodžio 11 d. imtinai arba iki visų renginiui skirtų vietų užpildymo.

2.8. Renginio metu numatomos kalėdinės kūrybinės dirbtuvės, sniego laboratorija, pramoginiai eksperimentai, žaidimai, susitikimas su Kalėdų Seneliu ir dovanų įteikimas.

2.9. Organizatorius turi teisę keisti atskiras veiklas, jų eiliškumą, naudojamas priemones, darbuotojus ir programos organizavimo būdą, jeigu išlaikomas esminis renginio pobūdis ir sutarta paslaugos vertė.

2.10. Renginio programa gali būti koreguojama atsižvelgiant į vaikų amžių, dalyvių skaičių, saugumo reikalavimus ir kitas objektyvias aplinkybes.

3. REGISTRACIJA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Registracija į renginį vykdoma elektroniniu būdu per „Exoclass“ sistemą.

3.2. Dalyvavimo mokestis – 40 Eur už vieną vaiką. Tai vienkartinis mokėjimas už konkretų renginį.

3.3. Dalyvio vieta renginyje laikoma rezervuota tik atlikus registraciją, patvirtinus šią sutartį ir Organizatoriui gavus visą dalyvavimo mokestį.

3.4. Vien registracijos formos užpildymas ar sutarties patvirtinimas be apmokėjimo negarantuoja vietos renginyje.

3.5. Organizatorius turi teisę panaikinti neapmokėtą rezervaciją ir pasiūlyti vietą kitam asmeniui.

3.6. Dalyvių skaičius ribotas. Organizatorius turi teisę sustabdyti registraciją anksčiau nustatyto termino, kai užpildomos visos vietos.

3.7. Dalyvavimo mokestis apima vietos rezervavimą, pasirengimą renginiui, programos organizavimą, renginio priemones ir numatytas pramogas.

3.8. Užsakovas supranta, kad Organizatorius iš anksto planuoja renginio biudžetą, darbuotojų skaičių, priemones, dovanas ir kitas išlaidas pagal užregistruotų dalyvių skaičių.

3.9. Registracijos ir mokėjimo patvirtinimai gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

4. DALYVAVIMO ATŠAUKIMAS IR DALYVIO MOKESČIO GRĄŽINIMAS

4.1. Užsakovas, nusprendęs atsisakyti dalyvavimo renginyje, apie tai privalo informuoti Organizatorių el. paštu ateik@atrasksporta.lt.

4.2. Užsakovui pateikus prašymą iki 2026 m. gruodžio 11 d. imtinai, Organizatorius individualiai sprendžia dėl viso ar dalies dalyvavimo mokesčio grąžinimo, atsižvelgdamas į rezervuotą vietą, pasirengimą renginiui, patirtas išlaidas ir kitas reikšmingas aplinkybes. Prašymo pateikimas savaime negarantuoja mokesčio grąžinimo.

4.3. Nuo 2026 m. gruodžio 12 d. dalyvavimo mokestis negrąžinamas, jeigu Užsakovas atsisako dalyvavimo dėl asmeninių priežasčių, įskaitant pasikeitusius planus, vaiko ligą ar kitas nuo Organizatoriaus nepriklausančias aplinkybes, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitaip.

4.4. Dalyviui neatvykus į renginį, pavėlavus ar išvykus anksčiau, dalyvavimo mokestis negrąžinamas ir į kitas paslaugas neperkeliamas, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

4.5. Organizatorius neprivalo siūlyti kitos renginio datos, pakaitinės paslaugos ar kompensacijos, jeigu Dalyvis neatvyksta dėl nuo Organizatoriaus nepriklausančių aplinkybių.

4.6. Organizatoriui atšaukus renginį, Užsakovui grąžinamas visas sumokėtas dalyvavimo mokestis, jeigu šalys nesusitaria dėl kitos teisėtos alternatyvos.

4.7. Organizatorius turi teisę, tačiau neprivalo, išimties tvarka priimti Užsakovui palankesnį sprendimą dėl dalyvavimo mokesčio grąžinimo ar perkėlimo, jeigu toks sprendimas neprieštarauja teisės aktams.

4.8. Organizatoriui iš anksto sutikus, Užsakovas gali pakeisti registruotą vaiką kitu nustatytą amžiaus grupę atitinkančiu vaiku, jeigu pateikiami visi būtini naujo Dalyvio duomenys ir įvykdomi saugumo reikalavimai.

4.9. Šios sutarties nuostatos neriboja Užsakovo teisių, kurios pagal imperatyvias teisės normas negali būti apribotos sutartimi.

5. UŽSAKOVO PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja pateikti teisingus ir aktualius savo bei vaiko duomenis.

5.2. Užsakovas privalo iki renginio pradžios informuoti Organizatorių apie vaiko alergijas, sveikatos būklės ypatumus, fizinio aktyvumo apribojimus, specialius poreikius ar kitas aplinkybes, reikšmingas saugiam dalyvavimui.

5.3. Užsakovas patvirtina, kad, jo žiniomis, vaiko sveikatos būklė leidžia dalyvauti numatytose veiklose, išskyrus Organizatoriui iš anksto nurodytus apribojimus.

5.4. Užsakovas įsipareigoja neatvesti vaiko, kuriam pasireiškia užkrečiamosios ligos požymiai arba kurio sveikatos būklė gali kelti pavojų jam pačiam ar aplinkiniams.

5.5. Vaikas turi atvykti su patogia, saugia apranga ir švaria, vidaus patalpoms tinkama avalyne.

5.6. Užsakovas privalo asmeniškai perduoti vaiką Organizatoriaus paskirtam darbuotojui. Vien vaiko atvykimas į pastatą nelaikomas jo perdavimu Organizatoriaus priežiūrai.

5.7. Užsakovas privalo pasiimti vaiką ne vėliau kaip 21.00 val. arba iš anksto nurodyti kitą įgaliotą pilnametį asmenį.

5.8. Organizatorius turi teisę neperduoti vaiko asmeniui, kurio teisė pasiimti vaiką nėra patvirtinta arba dėl kurio kyla pagrįstų abejonių dėl vaiko saugumo.

5.9. Užsakovas privalo būti pasiekiamas registracijos metu nurodytu telefono numeriu viso renginio metu.

5.10. Užsakovas atsako už laiku nepateiktos, neteisingos ar neišsamios informacijos pasekmes tiek, kiek jos atsirado dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kiek tai leidžia teisės aktai.

6. VAIKO ELGESYS IR SAUGUMAS

6.1. Dalyvis privalo laikytis Organizatoriaus darbuotojų, renginio vedėjų ir kitų atsakingų asmenų nurodymų.

6.2. Draudžiama savavališkai naudotis sporto įranga, patekti į neleistinas patalpas, naudoti renginiui neskirtas priemones ar atlikti veiksmus, keliančius pavojų sau ir kitiems.

6.3. Dalyvis privalo tausoti Organizatoriaus turtą, renginio inventorių ir gerbti kitus dalyvius.

6.4. Organizatorius turi teisę neleisti Dalyviui dalyvauti konkrečioje veikloje, jeigu jo sveikatos būklė, elgesys, apranga ar kitos objektyvios aplinkybės kelia pagrįstą pavojų.

6.5. Jeigu Dalyvis sistemingai nevykdo saugumo nurodymų arba jo elgesys kelia realų pavojų, Organizatorius gali nutraukti jo dalyvavimą renginyje ir pareikalauti, kad Užsakovas vaiką pasiimtų anksčiau.

6.6. Tokiu atveju dalyvavimo mokestis automatiškai negrąžinamas. Galimi reikalavimai dėl mokėjimo grąžinimo vertinami pagal konkrečias aplinkybes ir taikytinus teisės aktus.

6.7. Organizatorius neprivalo užtikrinti individualios nuolatinės vieno darbuotojo priežiūros kiekvienam vaikui, išskyrus atvejus, kai dėl tokios priežiūros atskirai susitarta.

6.8. Organizatorius turi teisę sustabdyti ar nutraukti atskirą veiklą, jeigu tai būtina vaikų saugumui užtikrinti.

7. SVEIKATA IR NELAIMINGI ATSITIKIMAI

7.1. Renginio metu gali vykti aktyvios, kūrybinės ir eksperimentinės veiklos, susijusios su įprasta tokių veiklų rizika.

7.2. Organizatorius imasi pagrįstų saugumo priemonių, atsižvelgdamas į Dalyvių amžių, veiklų pobūdį ir turimą informaciją apie individualius poreikius.

7.3. Užsakovas supranta, kad net ir laikantis saugumo reikalavimų neįmanoma visiškai pašalinti visų atsitiktinių susižalojimų rizikos.

7.4. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar pablogėjus vaiko sveikatai, Organizatorius turi teisę suteikti pirmąją pagalbą, iškviesti skubiąją medicinos pagalbą ir susisiekti su Užsakovu.

7.5. Jeigu su Užsakovu nepavyksta susisiekti, Organizatorius imasi būtinų neatidėliotinų veiksmų vaiko sveikatai ir saugumui apsaugoti.

7.6. Organizatorius neatsako už žalą, atsiradusią išimtinai dėl aplinkybių, už kurias jis pagal teisės aktus neatsako.

7.7. Organizatorius atsako už savo darbuotojų veiksmus ar neveikimą ir kitą jam priskirtiną žalą teisės aktų nustatyta tvarka.

8. ASMENINIAI DAIKTAI IR MATERIALINĖ ŽALA

8.1. Organizatorius rekomenduoja į renginį nesinešti brangių, trapių ar nereikalingų asmeninių daiktų.

8.2. Organizatorius neteikia individualios asmeninių daiktų saugojimo paslaugos, nebent dėl jos aiškiai susitarta atskirai.

8.3. Už pamestus, paliktus ar sugadintus daiktus Organizatorius atsako tik tais atvejais, kai tokia atsakomybė kyla pagal teisės aktus.

8.4. Už vaiko Organizatoriaus ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsakoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8.5. Organizatorius turi teisę pareikalauti atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka įrodytą žalą, jeigu yra nustatytas teisinis pagrindas ją priskirti Užsakovui ar kitam atsakingam asmeniui.

9. ORGANIZATORIAUS TEISĖS

9.1. Organizatorius savarankiškai nustato renginio organizavimo tvarką, veiklų eiliškumą, darbuotojų paskirstymą, naudojamas priemones ir kitus organizacinius sprendimus.

9.2. Organizatorius turi teisę pakeisti atskiras renginio veiklas lygiavertėmis, jeigu tai būtina dėl techninių, organizacinių ar saugumo priežasčių.

9.3. Organizatorius turi teisę riboti patekimą į sporto sales ir kitas renginio patalpas asmenims, kurie nėra renginio dalyviai ar darbuotojai.

9.4. Užsakovai neturi teisės savavališkai būti renginio veiklų patalpose, stebėti kitų vaikų veiklų ar trukdyti Organizatoriaus darbuotojams.

9.5. Organizatorius turi teisę nustatyti papildomas pagrįstas saugumo ir vidaus tvarkos taisykles, apie kurias Dalyviai ar jų atstovai informuojami tinkamu būdu.

9.6. Organizatorius turi teisę atsisakyti vykdyti konkrečią veiklą, jeigu jos vykdymas objektyviai tampa nesaugus.

9.7. Neesminiai organizaciniai pakeitimai nelaikomi sutarties pažeidimu, jeigu išlaikomas bendras renginio pobūdis, trukmė ir esminis turinys.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Organizatorius tvarko Užsakovo ir Dalyvio asmens duomenis registracijos, sutarties vykdymo, atsiskaitymo, renginio organizavimo, komunikacijos ir saugumo užtikrinimo tikslais.

10.2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 (BDAR) ir kitais taikytinais teisės aktais.

10.3. Sveikatos duomenys tvarkomi tik esant tinkamam teisiniam pagrindui ir tiek, kiek būtina teisėtam tikslui pasiekti.

10.4. Užsakovas įsipareigoja pateikti tik aktualią ir būtiną informaciją apie vaiką.

10.5. Išsami informacija apie duomenų tvarkymą, saugojimo terminus, duomenų gavėjus ir duomenų subjektų teises pateikiama Organizatoriaus privatumo pranešime, su kuriuo Užsakovui sudaroma galimybė susipažinti prieš registraciją.

11. FOTOGRAFAVIMAS IR FILMAVIMAS

11.1. Renginio metu gali būti fotografuojama ir filmuojama renginio dokumentavimo bei komunikacijos tikslais, laikantis taikytinų teisės aktų.

11.2. Vaiko atvaizdo naudojimas reklamos, rinkodaros ir viešinimo tikslais vykdomas tik turint tam tinkamą teisinį pagrindą.

11.3. Kai reikalingas sutikimas, jis gaunamas atskirai nuo šios sutarties patvirtinimo.

11.4. Atsisakymas duoti sutikimą naudoti vaiko atvaizdą reklamos ar viešinimo tikslais neturi įtakos teisei dalyvauti renginyje.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu per „Exoclass“ sistemą.

12.2. Sutartis įsigalioja nuo elektroninio patvirtinimo momento.

12.3. Dalyvio vieta rezervuojama tik įvykdžius šios sutarties 3 skyriuje nustatytas sąlygas.

12.4. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

12.5. Sutartis yra vienkartinė ir nesukuria periodinių mokėjimų ar įsipareigojimo lankyti kitas Organizatoriaus paslaugas.

12.6. Visi su sutarties vykdymu susiję pranešimai Organizatoriui siunčiami el. paštu ateik@atrasksporta.lt.

12.7. Užsakovo pretenzijos nagrinėjamos teisės aktų nustatyta tvarka. Nepavykus ginčo išspręsti tiesiogiai, Užsakovas turi teisę kreiptis į kompetentingą vartojimo ginčus nagrinėjančią instituciją arba teismą.

12.8. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.9. Jeigu kuri nors sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, tai savaime nedaro negaliojančių kitų sutarties nuostatų, jeigu sutartis gali būti vykdoma be negaliojančios nuostatos.

13. ELEKTRONINIS PATVIRTINIMAS

Elektroniniu būdu patvirtindamas šią sutartį Užsakovas patvirtina, kad:

- Turi teisę atstovauti registruojamam vaikui.
- Susipažino su renginio data, laiku, vieta, programa ir 40 Eur dalyvavimo kaina.
- Susipažino su registracijos, atšaukimo ir mokesčio grąžinimo sąlygomis.
- Supranta savo pareigą pateikti saugiam vaiko dalyvavimui reikalingą informaciją.
- Susipažino su renginio saugumo ir elgesio taisyklėmis.
- Susipažino su Organizatoriaus pateikta asmens duomenų tvarkymo informacija.
- Sutinka su šios sutarties sąlygomis.

ORGANIZATORIUS

UAB „Gimnastika“
Juridinio asmens kodas: 305209843
Direktorė: Ineta Jukonė
El. paštas: ateik@atrasksporta.lt

UŽSAKOVAS

Užsakovo ir vaiko duomenys pateikiami registracijos per „Exoclass“ sistemą metu.

Sutartis patvirtinama elektroniniu būdu.