

NEFORMALIAUS ŠVIETIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Ši neformalaus švietimo paslaugų teikimo sutartis (toliau - „Sutartis“) sudaroma tarp šių šalių:

1) Viešosios įstaigos „Vilniaus padelio ir piklbolo akademija“, juridinio asmens kodas 302777965, buveinės adresas Ozo g. 41-101, LT-07171 Vilnius, atstovaujamos vadovės Jurgitos Kveselaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - „Akademija“), ir 2) asmens, užsiregistravusio suaugusiųjų padelio treniruotėms Akademijoje (toliau - „Paslaugų gavėjas“).

Akademija ir Paslaugų gavėjas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“.

SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Akademija įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui neformaliojo švietimo paslaugas - padelio treniruotes suaugusiesiems, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šias paslaugas priimti, laikytis Akademijos nustatytų vidaus taisyklių bei atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

1.2. Treniruotės vykdomos pagal Akademijos sudarytą tvarkaraštį Akademijos patalpose ar kitose Akademijos nurodytose vietose.

1.3. Akademija pasilieka teisę neteikti padelio treniruočių oficialiomis Lietuvos Respublikos nedarbo dienomis, tačiau savo nuožiūra gali organizuoti užsiėmimus ir tokiomis dienomis. 2025-2026 m. laikotarpiu tai apima šias datas: 2025-11-01, 2025-12-24-2025-12-26, 2026-01-01, 2026-02-16, 2026-03-11, 2026-04-06 ir 2026-05-01.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Akademija įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti saugias ir tinkamas sportavimo sąlygas, atitinkančias higienos bei saugos reikalavimus, ir per treniruočių procesą ugdyti Paslaugų gavėjo dorovines, pilietines, fizines bei socialines vertybes, skatinti pagarbą sportinei etikai, komandiniam bendradarbiavimui ir atsakomybei.

2.1.2. Teikti informaciją apie treniruočių eigą, tvarkaraštį ir Paslaugų gavėjo pasiekimus.

2.1.3. Suteikti Paslaugų gavėjui galimybę naudotis Akademijos turima sporto baze, įranga ir inventoriumi (įskaitant padelio raketę, įskaičiuotą į paslaugos kainą).

2.1.4. Pagal galimybes sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui dalyvauti savivaldybės, respublikiniuose ir tarptautiniuose sporto renginiuose bei varžybose, atstovaujant Akademijai ar jos partneriams.

2.1.5. Užtikrinti, kad šios Sutarties 2.2.4 punkte nurodyta medžiaga, dokumentai ar kita informacija, naudojama Akademijos veiklos tikslais, būtų tvarkoma teisėtai, nepažeidžiant Paslaugų gavėjo teisių ir teisėtų interesų.

2.1.6. Užtikrinti, kad filmavimas ir fotografavimas treniruočių bei renginių metu būtų vykdomas siekiant Akademijos veiklos viešinimo ir bendruomenės stiprinimo tikslų. Jei Paslaugų gavėjas nesutinka būti filmuojamas ar fotografuojamas, jis privalo iš anksto apie tai raštu informuoti Akademiją.

2.1.7. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Akademijos vidaus taisyklėse.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. Nuolat domėtis savo pažanga, užtikrinti punctualų ir reguliarių Akademijos užsiėmimų lankymą, aktyviai dalyvauti treniruotėse bei, esant galimybei, varžybose. Paslaugų gavėjas įsipareigoja informuoti Akademiją apie neatvykimą ar laikiną nedalyvavimą užsiėmimuose.

2.2.2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad jo sveikatos būklė leidžia dalyvauti padelio treniruotėse, ir prisiima visą atsakomybę už savo fizinę ir psichologinę būklę. Akademija nėra atsakinga už jokus sveikatos sutrikimus, sužalojimus ar nelaimingus atsitikimus, įvykusius treniruočių, varžybų ar kitų veiklų metu, nepriklausomai nuo priežasties, išskyrus atvejus, kai žala kilo dėl Akademijos darbuotojų tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

2.2.3. Paslaugų gavėjas prisiima atsakomybę už savo sveikatos būklės vertinimą ir jos stebėjimą treniruočių metu. Jis patvirtina, kad prieš pradėdamas lankyti užsiėmimus yra įsitikinęs, jog neturi kontraindikacijų sportuoti, ir įsipareigoja nedelsdamas informuoti Akademiją apie bet kokius sveikatos pokyčius, traumą, nuovargį ar savijautos pablogėjimą. Dalyvavimas užsiėmimuose vyksta Paslaugų gavėjo rizika.

2.2.4. Bendradarbiauti su treneriais ir Akademijos administracija sprendžiant mokymo, elgesio ir tvarkos klausimus.

2.2.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja griežtai laikytis Akademijos vidaus tvarkos, saugos, sporto elgesio ir etikos taisyklių, kurios yra skelbiamos Akademijos interneto svetainėje bei patalpose. Šių taisyklių nesilaikymas gali būti pagrindas Paslaugų gavėjo pašalinimui iš Akademijos be kompensacijos.

2.2.6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja tausoti Akademijos ir jos partnerių turtą, inventorių bei įrangą ir atlyginti visą tiesioginę turtinę žalą, padarytą dėl jo veiksmų ar neveikimo, taip pat žalą, padarytą kitiems asmenims Akademijos veiklos metu.

2.2.7. Paslaugų gavėjas sutinka, kad jo asmens duomenys ir dokumentai būtų tvarkomi Akademijos nustatyta tvarka pagal BDAR ir kitus teisės aktus, bei įsipareigoja teikti teisingą ir aktualią informaciją, reikalingą paslaugoms teikti.

3. MOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti mėnesinį mokestį pagal Akademijos nustatytus įkainius.

3.2. Mokėjimas atliekamas pagal Akademijos pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos ir siunčiamos elektroniniu paštu kiekvieno mėnesio 1 (pirmąją) dieną. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti sąskaitą iki einamojo mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.

3.3. Sumokėtas mokestis negrąžinamas, nepriklausomai nuo priežasties, dėl kurios Paslaugų gavėjas neatvyksta į užsiėmimus ar nutraukia dalyvavimą.

3.4. Akademija turi teisę vienašališkai keisti paslaugų kainas, įkainius ar apmokėjimo sąlygas, apie tai informuodama Paslaugų gavėjus tinkamais komunikacijos kanalais (el. paštu, Akademijos interneto svetainėje ar registracijos sistemoje).

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos arba nuo momento, kai Paslaugų gavėjas elektroninėje sistemoje pažymi sutikimą su Sutarties sąlygomis ir sumoka už paslaugas, ir galioja iki 2026 m. gegužės 31 d., jei Šalys raštu nesusitaria kitaip.

4.2. Sutartis gali būti keičiama tik abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus atvejus, kai Akademija keičia tvarkaraščius ar kainas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavęs Akademiją prieš 20 kalendorinių dienų ir atsiskaitęs už iki nutraukimo suteiktas paslaugas.

4.4. Akademija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjusi Paslaugų gavėją raštu, arba pašalinti jį iš užsiėmimų dėl vidaus taisyklių ar etikos pažeidimų.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Akademija tvarko Paslaugų gavėjo asmens duomenis (vardą, pavardę, kontaktinius duomenis, mokėjimų informaciją, vaizdinę medžiagą ir kitus duomenis), vadovaudamasi

Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (GDAR) ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.2. Duomenys tvarkomi šiais tikslais: paslaugų administravimui, trenerių organizavimui, komunikacijai, buhalterinei apskaitai bei Akademijos veiklos viešinimui (fotografijos, vaizdo įrašai, socialinės žiniasklaidos turinys).

5.3. Paslaugų gavėjas informuojamas, kad treneriai gali būti fotografuojami ir filmuojami. Jeigu Paslaugų gavėjas nesutinka būti matomas viešinio medžiagoje, jis privalo iš anksto raštu informuoti Akademiją el. paštu info@playdate.lt.

5.4. Paslaugų gavėjas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, reikalauti juos ištaisyti, apriboti tvarkymą ar reikalauti jų ištrynimo teisės aktų nustatyta tvarka.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose pagal Akademijos buveinės vietą.

6.3. Sutartis gali būti sudaryta raštu arba elektroniniu būdu, Paslaugų gavėjui pažymėjus sutikimą registracijos formoje.

6.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.5. Akademijos vidaus taisyklės ir privatumo politika skelbiamos tinklalapyje www.playdate.lt.