

NEFORMALIOJO UGDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Šią neformalaus švietimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) sudaro toliau nurodytos šalys:

Poilsiavietė „Žilvitis“, VšĮ, juridinio asmens kodas 306048599, registracijos adresas Placio g. 28, Karklės k., LT-92383 Klaipėdos r., Lietuva, atstovaujama direktorės Jūratės Martinonytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Stovykla),

ir

Tėvas / Mama / Globėjas (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantis stovyklautojo (-ų) (toliau – Stovyklautojas), interesus.

Stovykla ir Paslaugos gavėjas toliau Sutartyje kartu taip pat vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Stovykla įsipareigoja poilsiavietėje „Žilvitis“ suteikti Paslaugos gavėjui jo pasirinktas neformaliojo švietimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku atsiskaityti su Stovykla šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Stovyklos organizuojamos ir Paslaugos gavėjo rezervacinėje sistemoje pasirinktos sąlygos (pamainos) šalių susitarimu patvirtinamos nurodytu el. paštu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Stovykla įsipareigoja:

2.1.1. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformaliojo vaikų švietimo programą (toliau – Stovyklos programa);

2.1.2. Supažindinti su Stovyklos taisyklėmis;

2.1.3. Įgyvendinti Stovyklos programą;

2.1.4. Ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;

2.1.5. Sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;

2.1.6. Įgyvendinti kartu su Stovyklautojais sukurtas veiklas;

2.1.7. Užtikrinti vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevenciją;

2.1.8. Laiku informuoti Paslaugos gavėją Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;

2.1.9. Organizuoti maitinimą 5 kartus per parą.

2.2. Stovyklos teisės ir atsakomybės ribojimas:

2.2.1. Stovykla neatsako už paliktus ir / ar pamestus Stovyklos metu Stovyklautojo daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Stovykla rekomenduoja Stovyklautojui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos;

2.2.2. Užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovykla turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti ir grąžinti Stovyklautojui ar Paslaugos gavėjui išvykstant iš Stovyklos, išskyrus greitai gendantį maistą;

2.2.3. Stovykla nėra atsakinga už Stovyklautojo sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Stovyklos kaltės;

2.2.4. Stovykla yra atsakinga už Stovyklautojo saugumą nuo jo perdavimo Stovyklai iki grąžinimo Paslaugos gavėjui (t. y. tik Stovyklos laiku, kol Stovyklautojas yra Stovyklos žinioje).

2.3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.3.1. Laiku atsiskaityti su Stovykla už teikiamas paslaugas. Mokestis už Stovyklą turi būti sumokėtas iki nurodyto termino;

2.3.2. Užtikrinti, kad į Stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos žalos vaikui, vaiko sveikatai atsiradimą ar negalėjimą įvykdyti Stovyklos programas;

2.3.3. Stovyklautojui susirgus, nedelsiant informuoti Stovyklą;

2.3.4. Užtikrinti, kad Stovyklautojas į Stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų ir kitokių kvaišalų (alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų), energetinių gėrimų ir pan.;

2.3.5. Prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Stovyklai, jei Stovyklautojas Stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos kitiems Stovyklautojams, Stovyklos darbuotojams ar Stovyklai(Stovyklos metu naudojamam Stovyklos turtui);

2.3.6. Susipažinti pačiam ir supažindinti Stovyklautoją su Stovyklos taisyklėmis;

2.3.7. Prisiimti atsakomybę už Stovyklautojo saugumą, sveikatą ir informavimą, laikinai pasiimant jį iš Stovyklos ar anksčiau išvykstant – perspėti Stovyklą (Poilsiavietės „Žilvitis“, VšĮ direktorę, būrio auklėtoją arba būrio vadovą). Jeigu Stovyklautoją patikėta laikinai pasiimti arba atsiimti kitiems asmenims, nei Paslaugos gavėjui, pastarieji privalo pateikti raštišką įgaliojimą, kuriame nurodoma įgalioto asmens vardas, pavardė ir gimimo data. Stovyklautojui būnant su Paslaugos gavėju ar asmenimis, pateikusiai įgaliojimą, atsakomybė už Stovyklautojo sveikatą ir saugumą tenka Paslaugos gavėjui.

2.3.8. Pateikti raštišką sutikimą jei Stovyklautojui patikima savarankiškai atvykti / išvykti iš stovyklos.

2.3.9. Leisti Stovyklos medicinos atstovui teikti Stovyklautojui būtinąją medicinos pagalbą;

2.3.10. Leisti Stovyklai, atvykus į Stovyklą ir, ar esant būtinumui patikrinti Stovyklautojo asmeninius daiktus;

2.3.11. Nurodyti mitybos ypatumus (jei tokių yra) likus ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki stovyklavimo pradžios dėl sveikatos apribojimų ir pan.

2.3.12. Užtikrinti, kad Stovyklautojas neatsiveš į Stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam paskirti gydytojo;

2.3.13. Pateikti Stovyklai stovyklavimo metu galiojančią mokinio sveikatos pažymėjimą ([daugiau informacijos](#));

2.3.14. Nurodyti neįrašytą Vaiko sveikatos pažymėjime informaciją apie Stovyklautojo sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki Stovyklos pamainos termino pabaigos;

3.2. Stovykla turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų Stovyklautojo ar Paslaugos gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ir / ar išsiųsti Stovyklautoją iš Stovyklos jai nepasibaigus, jei Stovyklautojas nesilaiko Stovyklos taisyklių, t. y.:

3.2.1. Dėl blogo elgesio Stovyklos darbuotojų ir kitų Stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių ir kitų veiksmy, keliančių pavojų sau ir kitų vaikų sveikatai bei gyvybei, vagystės ir kt.);

3.2.2. Dėl rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;

3.2.3. Dėl maudymosi jūroje be Stovyklos leidimo ir Stovyklos plaukimo vadovo priežiūros;

3.2.4. Dėl Stovyklos turto piktybinio gadinimo;

3.2.5. Dėl išėjimo už Stovyklos teritorijos ribų be Stovyklos leidimo ir Stovyklos darbuotojų palydos;

3.2.6. Dėl Stovyklos dienotvarkės nesilaikymo (nedalyvavimo renginiuose, neatvykimo laiku į valgyklą, trukdymo ilsėtis ramybės valandomis ir kt.);

3.3. Sutarties 3.2. punkte nurodytais atvejais sumokėtas mokestis už Stovykloje neišbūtą laiką nėra gražinamas.

IV. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Visi mokėjimai yra atliekami tiesiogiai per Stovyklos Interneto Svetainės sistemą.

4.2. Paslaugos gavėjas pasirašydamas sutartį patvirtina, kad susipažino ir sutinka su visomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis, pinigų gražinimo sąlygomis, tvarka ir kt.

4.3. Sumokėtas mokestis už Paslaugas yra negražinamas:

4.3.1. kai Stovyklautojas dėl asmeninių priežasčių neatvyko į Stovyklą ir iš anksto (t. y. likus mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki Stovyklos pradžios) neinformavo Stovyklos.

4.3.2. Kai Stovyklautojas dėl asmeninių priežasčių, nori išvykti anksčiau (neišbuvus viso Stovyklos laiko) iš Stovyklos.

4.4. Išimtis mokesčio gražinimui taikoma tik Stovyklautojo ligos ar traumos, dėl kurių jis negali dalyvauti Stovykloje, atveju.

4.4.1. Jeigu Stovyklautojas negali dalyvauti Stovykloje dėl ligos ar traumos, Stovyklai turi pateikti tai patvirtinančią išrašą iš medicininės įstaigos.

4.4.2. Jeigu Stovyklautojas negali dalyvauti Stovykloje dėl šeimyninių aplinkybių (artimojo liga, mirtis).

4.5. Kitais atvejais sumokėta suma už Paslaugas į lieka Stovyklai, siekiant padengti Stovyklos nuostolius, susijusius su Stovyklos organizavimu (maitinimu, įsipareigojimais sumokėti už paslaugas, atlygiu darbuotojams ir kitas išlaidas) ir nėra gražinama Paslaugos gavėjui.

V. STOVYKLAUTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Neatsivežti į Stovyklą greitai gendančio maisto;
- 5.2. Laikytis Stovyklos programoje nustatytos dienotvarkės, etiketo ir Stovyklos taisyklių;
- 5.3. Stovyklavimo metu saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems;
- 5.4. Tausoti Stovyklos turtą;
- 5.5. Stovyklavimo metu nerūkyti, nevartoti ir neplatinti alkoholinių gėrimų bei kitų svaiginančių medžiagų;
- 5.6. Neišeiti už stovyklos teritorijos be Stovyklos leidimo ir Stovyklos darbuotojų palydos;
- 5.7. Nesimaudyti jūroje be Stovyklos leidimo ir Stovyklos plaukimo vadovo priežiūros.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 6.1. Paslaugos gavėjas yra informuotas, kad Stovykla gauna ir tvarko Stovyklautojo ir Paslaugos gavėjo asmens duomenis, nurodytus rezervacinėje sistemoje: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, gimimo data, mobilaus telefono numeris, elektroninio pašto adresas; ypatingus asmens duomenis, nurodytus socialinį statusą įrodančiuose dokumentuose; medicinos pažymos duomenis, informaciją apie vaiko sveikatos ypatumus, naudojamus vaistus, netradicinius (jeigu tokie yra) elgesio polinkius;
- 6.2. Sutartis su Paslaugos gavėju, informacija susijusi su Stovyklautojo asmens duomenimis saugomi 3 metus, medicininė pažyma – iki kalendorinių metų pabaigos. Finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, pinigų grąžinimo dokumentai) saugomi 10 metų. Po saugojimo termino pabaigos duomenys sunaikinami neatkuriamai;
- 6.3. Paslaugos gavėjas neprieštaruoja, kad Stovyklautojas būtų filmuojamas ir / ar fotografuojamas Stovyklavimo metu, o jo pasiekimai ir atvaizdas viešinami Stovyklos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Visi ginčai tarp Stovyklos ir Paslaugos gavėjo sprendžiami derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis per 30 dienų, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.