

Sutartis dėl dalyvavimo stovykloje „Pasaka“



PATVIRTINTA

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros
direktoriaus

2024 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. R1 - 41

SUTARTIS DĖL DALYVAVIMO STOVYKLOJE

2026 m.

Vilnius

Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Valdo Jankausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos teikėjas), ir dalyvio atstovaujamo vieno iš tėvų/globėjų. toliau vadinamas Paslaugos gavėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Dalyvavimas stovyklavietėje „Pasaka“ (Projekto "Profesinis ugdymas - prieinamas visiems" stovykla "Įkvėpk nuotykius") , su programa, nakvyne ir maitinimu.

2. PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą pagal neformalaus vaikų švietimo programą (toliau - Stovyklos programa);

2.1.2. užtikrinti saugią stovyklavimo aplinką, vaikų priežiūrą, žalingų įpročių prevenciją bei higienos taisyklių laikymąsi;

2.1.3. bendradarbiauti su tėvais (įtėviais), globėjais;

2.1.4. pranešti tėvams ar kitiems teisėtiems vaiko atstovams vaikui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui, taip pat pranešti apie elgesį, kuris pažeidžia stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisykles;

- 2.1.5. užtikrinti vaiko maitinimą laikantis vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 2.1.6. saugoti suteiktą informaciją apie Paslaugos gavėją, naudotis ja tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir laikytis konfidencialumo; vaiko ir jo tėvų asmens duomenys tvarkomi remiantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 nuostatomis;
- 2.1.7. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
- 2.1.8. stovykloje dalyvaujantiems vaikams sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;
- 2.2. Užtikrinant vaiko saugumą ir stovyklos taisyklių laikymąsi ir/ar nelaimingų atsitikimų prevenciją, Paslaugos teikėjas turi teisę patikrinti vaiko atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai paimti.
Išvykstant iš stovyklos, daiktai grąžinami Paslaugos gavėjui, išskyrus greitai gendantį maistą.
- 2.3. Paslaugos teikėjas neatsako už be priežiūros paliktus ar/ir pamestus stovyklos metu vaiko daiktus (jų neparveža iš stovyklos) ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių. Paslaugos teikėjas rekomenduoja vaikui neturėti su savimi brangių daiktų, mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kitos technikos.
- 2.4. Paslaugos teikėjas nėra atsakingas už vaikų sveikatos sutrikimus, nelaimingų atsitikimų metu kilusią bet kokią žalą, išskyrus, jeigu tokia žala kilo dėl Paslaugos teikėjo kaltės.
- 2.5. Paslaugos teikėjas stovyklos dalyvį apdraudžia nuo nelaimingų atsitikimų.
- 2.6. Paslaugos teikėjas stovyklos dalyviui susirgus informuoja vaiko tėvus/ globėjus.

3. PASLAUGOS GAVĖJO PAREIGOS

- 3.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. užtikrinti, kad jų vaikas dalyvautų stovyklos programoje;
 - 3.1.2. užtikrinti, kad jų vaikas gerbtų stovyklos vadovus ir darbuotojus, kitus stovyklautojus;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad jų vaikas laikytųsi drausmės bei klausytų stovyklos vadovų nurodymų;
 - 3.1.4. supažindinti vaiką su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis ir užtikrinti, kad vaikas jų laikytųsi;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad vaikas saugotų savo bei kitų stovyklautojų sveikatą bei laikytųsi saugaus eismo taisyklių išvykose;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad vaikas be stovyklos vadovo neišeitų už stovyklos teritorijos ribų;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad vaikas saugotų ir tausotų stovykloje esantį inventorių bei kitą turtą;
 - 3.1.8. užtikrinti, kad stovyklos teritorijoje vaikas nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų psichotropinių medžiagų visą stovyklos laikotarpį (stovyklos/išvykos/renginio/laisvo laiko metu);
 - 3.1.9. bendradarbiauti su Paslaugos teikėjo atstovais, sprendžiant klausimus, kilusius dėl šios sutarties sąlygų vykdymo;

- 3.1.10. užtikrinti, kad į stovyklą atvežamas vaikas yra sveikas ir neturi jokių sveikatos sutrikimų, problemų, kurios gali turėti įtakos vaiko sveikatai ar negalėjimui įvykdyti stovyklos programos;
- 3.1.11. informuoti Paslaugos teikėją apie vaiko sveikatos ypatumus, alergijas, maisto netoleravimą, naudojamus vaistus bei pateikti kitą svarbią informaciją į kurią turėtų atsižvelgti stovyklos darbuotojai;
- 3.1.12. raštu pateikti Paslaugos teikėjui informaciją apie vaiko profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu, vaiko dalyvavimas stovyklos organizuojamose veiklose gali turėti įtakos jo sveikatai. Raštu neinformavus apie sveikatos sutrikimus, Paslaugos teikėjas atsakomybės nepriima. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimingų atsitikimų atvejais, atsakomybė tenka tėvams;
- 3.1.13. jeigu vaikui turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas, Paslaugos teikėjui privalo būti pateikti gydytojo raštiški nurodymai (pažymos forma Nr. 027-1/a) dėl maitinimo. Neinformavus Paslaugos teikėjo, Paslaugos teikėjas nepriima atsakomybės už vaiko sveikatos sutrikimus, atsiradusius dėl netinkamo maitinimo (pvz.: kilusios alergijos maistui);
- 3.1.14. užtikrinti, kad vaikas į stovyklą iš namų neatsivežtų rūkalų, alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, energetinių gėrimų, greitai gendančio maisto;
- 3.1.15. jeigu vaikui įdedama papildomai maisto/gėrimų, prisiimti atsakomybę už jo kokybę ir vartojimo pasekmes;
- 3.1.16. užtikrinti, kad vaikas neatsiveš į stovyklą jokių vaistų, kurie nėra jam skirti gydytojo. Kitu atveju apie tai turi būti raštu informuotas stovyklos koordinatorius;
- 3.1.17. iki sutarties pasirašymo susipažinti pačiam ir supažindinti vaiką su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis;
- 3.1.18. prisiimti atsakomybę už savo vaiko elgesį, saugumą ir sveikatą, šiam nesilaikant stovyklos vadovų nurodymų programos ir laisvo laiko metu;
- 3.1.19. prisiimti atsakomybę bei atlyginti nuostolius Paslaugos teikėjui, jei jų vaikas stovyklos metu savo kaltais veiksmais padarytų žalos Paslaugos teikėjui, turtui ar tretiesiems asmenims, taip pat atlyginti Paslaugos teikėjui atsiradusią žalą dėl sutarties nutraukimo 6.4. punkte numatytais atvejais;
- 3.1.20. sekti aktualias Vyriausybės ir valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo rekomendacijas dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinųjų sąlygų, dėl asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas bei su šiomis rekomendacijomis supažindinti savo vaiką;
- 3.1.21. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pranešti apie šioje Sutartyje nurodytų kontaktinių duomenų pasikeitimą;
- 3.1.22. lankyti vaiką stovykloje galima tik prieš tai susitarus su stovyklos koordinatorė;
- 3.1.23. jeigu dėl sveikatos būklės vaikas nebegali dalyvauti stovykloje pasiimti jį iš stovyklos per 12 valandų.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugos teikėjui teikiamos paslaugos yra suteikiamos nemokamai. Visa stovyklos suma kompensuojama iš Europos Sąjungos fondų „Europos socialinis fondas +“ (ESF+) ir Bendrojo finansavimo lėšomis.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

5.1. Susipažinęs su sutartimi patvirtinu, kad esu informuotas, kad Paslaugos teikėjas tikslu suteikti man paslaugas bei vykdyti įsipareigojimus pagal šią sutartį tvarkys mano vaiko ir mano asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas, specialių kategorijų asmens duomenis - informaciją apie vaiko mitybos įpročius, sveikatą (alergijos, maisto netoleravimas, naudojami vaistai ir kita svarbi informacija), kurią pateiksiu pats Paslaugų tiekėjui ir ji yra būtina, siekiant tinkamai įvykdyti šią sutartį.

5.2. Šalys užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, saugumą.

5.3. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad 5.1 punkte nurodyti duomenys gali būti - tvarkomi šiais tikslais: būtinosios medicininės pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), komunikavimas su tėvais/globėjais/rūpintojais, instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas.

5.4. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad esu informuotas, kad 5.1 punkte nurodyti duomenys gali būti - tvarkomi šiais tikslais: būtinosios medicininės pagalbos suteikimas (duomenų pateikimas sveikatos priežiūros įstaigai), komunikavimas su tėvais/globėjais/rūpintojais, instruktavimo ir registracijos žurnalų pildymas, būrių sąrašų sudarymas.

5.5. Instruktavimo ir registracijos žurnalai su vaiko asmens duomenimis, sutartys su tėvais ar kitais vaiko tiesėtais atstovais, finansiniai dokumentai (pinigų mokėjimo, grąžinimo dokumentai) saugomi laikantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje nustatytų terminų. Po saugojimo termino pabaigos, duomenys Sunaikinami.

5.6. Asmens duomenų saugojimo terminai ir apsaugos klausimai yra reglamentuojami LINEŠA privatumo politikoje <https://www.linesa.lt/asmens-duomenu-apsauga/> , su kuria Paslaugų gavėjas susipažino ir įsipareigoja jos laikytis.

5.7. Pasirašydamas šią sutartį patvirtinu, kad man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

5.8. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Paslaugos teikėjo internetiniame puslapyje: <https://www.linesa.lt/asmens-duomenu-apsauga/> arba tel. +370 604 66346.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo susipažinimo ir patvirtinimo dienos iki stovyklos pabaigos.

6.2. Paslaugos gavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad supranta, jog stovyklos metu egzistuoja protinga vidutinė rizika, neišsiskirianti nuo kitų vaikams skirtų stovyklų, jog vaikas gali užsigauti, susižeisti ar patirti traumas, užsikrėsti užkrečiama ar infekcine liga, jeigu pats nesisaugo.

6.3. Pasirašydamas šią sutartį Paslaugos gavėjas sutinka, kad vaikas atvykęs į stovyklą pasirašytų stovykloje dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale ir patvirtintų savo susipažinimą su stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis.

6.4. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ir vaiko netinkamų poelgių (apie tai pranešama tėvams ar globėjams, kurie privalo vaiką pasiimti iš stovyklos per 12 val. nuo informacijos gavimo):

6.4.1. stovyklos dalyvio vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo;

6.4.2. rūkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo bei platinimo;

6.4.3. nepagarbaus elgesio su stovyklos vadovu ir kitais stovyklos darbuotojais ar stovyklos vadovo nurodymų neklausymo;

6.4.4. blogo elgesio kitų stovyklautojų atžvilgiu (patyčių, muštynių, psichologinio terorizavimo ir kitų veiksmų, keliančių pavojų kitų vaikų sveikatai ir gyvybei, vagystės);

6.4.5. stovyklos turto, inventoriaus tyčinio gadinimo;

6.4.6. ėjimo prie vandens ar už stovyklos ribų be vadovo.

6.5. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio derybose. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.7. Sutartis patvirtinama elektronine forma (pažymint sutikimą nurodytame laukelyje „varnelės simboliu“). Šalys susitaria, kad tokiu būdu patvirtinta sutartis bus laikoma sudaryta raštu ir turės tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

6.8. Stovyklos kontaktinė informacija: tel: +370 601 84547, +370 600 47190, el paštas: stovyklos@linesa.lt, internetinė svetainė: www.linesa.lt

Paslaugos teikėjas: Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra

Žirmūnų g. 1B,
Vilnius Įstaigos
kodas 302848387
PVM m/k
LT100007095119

A/s Nr. LT98 4040 0636 1000 1788

Direktorius Valdas Jankauskas



Stovyklos adresas: Vydūno g. 2, Kukuliškių km., Klaipėdos r.

STOVYKLOS VIDAUS TVARKOS IR SAUGAUS ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Stovyklos vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklės reglamentuoja, Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (LINEŠA) vaikų poilsio stovyklų „Pasaka“ ir „Raganė“, dalyvių (vaikų) elgesio stovyklų metu, tvarkos ir elgesio reikalavimus valgykloje, prie vandens telkinių, žaidimų, renginių, ekskursijų ir žygių metu, atsakomybę už taisyklių reikalavimų nesilaikymą.
- 1.2. Šių taisyklių privalo laikytis visi į vaikų poilsio stovyklas „Pasaka“ ir „Raganė“ atvykę vaikai.
- 1.3. Į stovyklas priimami vaikai, besimokantys pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

II. BENDRIEJI TVARKOS REIKALAVIMAI STOVYKLOS DALYVIUI

- 2.1. Stovyklos dalyvis privalo laikytis stovyklos programoje nustatytos dienvartvarkės, dienos režimo, nustatytos tvarkos reikalavimų, klausyti vadovų nurodymų ir derinti su jais savo veiklą.
- 2.2. Aktyviai dalyvauti stovyklos renginiuose.
- 2.3. Dalyvauti numatytuose žygiuose, ekskursijose, išvykose.
- 2.4. Dalyvauti būrio laisvalaikio veiklose.
- 2.5. Nevėluoti į užsiėmimus, ekskursijas, išvykas.
- 2.6. Laiku keltis ir eiti miegoti.
- 2.7. Būti tinkamai apsirengusiam, pagal oro sąlygas (turėti galvos apdangalą nuo saulės, drabužius nuo lietaus, laisvalaikio ir sportinį apavą).
- 2.8. Laikytis higienos reikalavimų. Bent vieną kartą per dieną nusiprausti po dušu. Ryte ir vakare išsivalyti dantis. Nusiplauti rankas prieš einant valgyti.
- 2.9. Gyvenamosiose patalpose palaikyti švarą ir tvarką (nelaikyti gendančio maisto, vėdinti patalpas, drabužius sudėti į spintas, pasikloti lovą).
- 2.10. Nelaikyti draudžiamų elektros prietaisų (šildytuvų, virdulių, lygintuvų ir kitų elektros prietaisų), išskyrus telefonus, kompiuterius, fotoaparatus, įkroviklius, plaukų džiovintuvus.
- 2.11. Pinigus, mobiliuosius telefonus veiklų metu rekomenduojama laikyti pas grupės vadovą.
- 2.12. Išeidamas iš kambario (namelio) ilgesniam laikui (į renginį, žaidimo aikštelę, paplūdimį ir t. t), stovyklautojas privalo:
 - 2.12.1. Įsitikinti, ar tikrai uždaryti langai.
 - 2.12.2. Nepalikti brangių daiktų, piniginių, mobiliųjų telefonų ar papuošalų ant spintelių ar kitose matomose vietose.
 - 2.12.3. Jei grįžęs pastebėjo, kad nėra jo daiktų, nedelsdamas pranešti savo vadovui.
- 2.13. Neliesti kito stovyklautojo asmeninių daiktų be jo sutikimo.
- 2.14. Pagarbiai elgtis su stovyklos bendruomenės nariais: darbuotojais, stovyklos dalyviais, ypač mažesniais ir silpnesniais už save. Prisiimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį.
- 2.15. Būti mandagūs, draugiški, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų.

- 2.16. Gerbti kitų vaikų teisę į gyvybę: neįžeidinėti kitų stovyklos dalyvių, iškraipant jų vardus ir pavardes, nesityčioti, nežaloti jų fiziškai ir psichologiškai.
- 2.17. Tausoti stovyklos materialinį turtą bei aplinką.
- 2.18. Nerūkyti, nevertoti alkoholinių gėrimų bei kitų psichotropinių medžiagų.
- 2.19. Susirgęs, susižeidęs ar atsiradus kitiems sveikatos negalavimams privalo nedelsdamas pranešti būrio vadovui.
- 2.20. Atlyginti stovyklos metu stovyklos organizatoriams ar/ir kitiems stovyklos dalyviams padarytą žalą.

III. TVARKOS REIKALAVIMAI VALGYKLOJE

- 3.1. Stovyklautojai valgo kartu su savo būrio draugais ir vadovu.
- 3.2. Pavalgę stovyklautojai sutvarko savo stalą ir sunėša į tam skirtą vietą nešvarius indus.
- 3.3. Negalima išnešti indų bei įrankių iš valgyklos.

IV. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

- 4.1. Draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose, audros metu, esant blogam orui, dideliam rūkui, prastam matomumui, tamsiuoju paros metu.
- 4.2. Stovyklautojai eina maudytis tik lydimi būrio vadovo, sporto vadovo.
- 4.3. Pradėti maudytis galima tik po to, kai stovyklos darbuotojas ar sporto vadovas patikrins pasirinktos maudymosi vietos gylį, dugno saugumą. Leidžiama maudytis tik įsitikinus visišku saugumu, bet ne daugiau kaip 8 vaikams vienu metu ir tik nurodytoje maudymosi vietoje; vienam asmeniui skiriama 4 kvadratiniai metrai ploto.
- 4.4. Stovyklautojai privalo griežtai laikytis maudymosi taisyklių ir reaguoti į sporto vadovo signalus (švilpimas švilpuku):
 - 4.4.1. trumpas sušvilpimas reiškia, kad vandenyje pažeistos maudymosi taisyklės. Du kartus pažeidus taisykles – maudynės nutraukiamos.
 - 4.4.2. Ilgas sušvilpimas reiškia, kad maudynės yra baigtos ir stovyklautojai skubiai turi išlipti į krantą.
- 4.5. Maudymosi metu griežtai draudžiama šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
- 4.6. Draudžiama šiuokslinti, trikdyti poilsį.
- 4.7. Draudžiama stovyklos dalyviams nardyti, šokinėti nuo stataus skardžio, kranto.

V. ELGESYS ŽAIDIMŲ IR RENGINIO METU

- 5.1. Stovyklautojas privalo laikytis žaidimų vietose nurodytų saugos reikalavimų.
- 5.2. Lankyti žaidimo, sporto aikšteles leidžiama tik pranešus būrio vadovui.
- 5.3. Pranešti būrio vadovui apie žaidimo vietoje ar kitur esantį netvarkingą inventorių, kuris bus naudojamas renginio metu.
- 5.4. Dalyvaujant bendruose stovyklos renginiuose draudžiama stovėti salės praėjimuose, ant laiptų, prie krepšinio stovų, mėtyti į aikštę arba į sceną bet kokius daiktus, kuriais galima sužeisti atlikėjus, žiūrovus ir sportininkus, laiptuoti per kėdes, suolus, šiuokslinti, gadinti kitą stovyklos inventorių.
- 5.5. Stovyklautojams draudžiama žeminti renginio dalyvių ar kitų žiūrovų garbę bei orumą, reikšti žiaurumą ir prievartą.
- 5.6. Pasibaigus renginiui, jo teritorija ar patalpos turi būti paliktos tvarkingos (surinktas inventorių, vandens bei kitų gaivinamųjų gėrimų tara, asmeniniai daiktai ir kita.). Ta pati taisyklė taikoma ir baseine bei dušinėse.

VI. STOVYKLOS DALYVIŲ ELGESYS EKSKURSIJOSE IR ŽYGIO METU

- 6.1. Be grupės vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
- 6.2. Jeigu ekskursijos ar žygio metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.
- 6.3. Einant reikia vengti ėjimo prieš judėjimą.
- 6.4. Einant reikia atsizvelgti į šaligatvio plotį. Siauru šaligatviu greta gali eiti tik du arba vienas asmuo. Sutiktuosius reikia praleisti. Paprastai tai daro jaunesnis amžiumi.
- 6.5. Vykstant į ekskursiją transporto priemonėmis, laikytis transporto priemonių taisyklių: draudžiama iškišti rankas, persisverti pro važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės, iškart bėgti per gatvę ir kt.
- 6.6. Jeigu stovyklautojas (-ai) atsiskyrė nuo grupės ir pasiklydo, esant galimybei pirmiausia privalo susisiekti su grupės vadovu (paskambinti telefonu).
- 6.7. Neturint tokios galimybės, reikia laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.
- 6.8. Jeigu stovyklautojas (ai) tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą.

VII. STOVYKLOS DALYVIAMS STOVYKLOJE DRAUDŽIAMA

- 7.1. Be vadovų leidimo išeiti iš stovyklavietės teritorijos.
- 7.2. Vartoti / platinti alkoholinius gėrimus, narkotines, toksines medžiagas, energinius gėrimus, rūkyti.
- 7.3. Naudoti psichologinį bei fizinį smurtą prieš kitus.
- 7.4. Išeiti iš miegamųjų patalpų nakties miego metu.
- 7.5. Ne pagal paskirtį naudoti elektros prietaisus, liesti laidus.
- 7.6. Turėti daiktus, kurie keltų grėsmę gyvybei.
- 7.7. Patalpose laikyti greitai gendančius maisto produktus.
- 7.8. Maudytis vandens telkiniuose be vadovo leidimo ir priežiūros.
- 7.9. Rodyti, parduoti, dovanoti, dauginti, nuomoti žaislus, kino filmus, garso įrašus, literatūrą, kuri propaguoja žiaurumą, pornografiją, kenkia dvasiniam ir doroviniam vystymuisi.

VIII. STOVYKLAUTOJAS PRIVALO ŽINOTI, KAD:

- 8.1. Už paliktų be priežiūros mobiliųjų telefonų ar kitų brangių daiktų saugumą stovyklos darbuotojai ir organizatoriai neatsako.
- 8.2. Už stovyklautojo padarytą žalą atsako jo tėvai arba globėjai/rūpintojai.
- 8.3. Dėl nepagarbaus elgesio su vadovu ar jo neklausymo, muštynių, vagystės, inventoriaus gadinimo, psichologinio terorizavimo, ėjimo prie vandens ar už stovyklos ribų be vadovo bei kitų šių taisyklių reikalavimų pažeidimų stovyklos dalyvis šalinamas iš stovyklos. Apie tai pranešama tėvams ar globėjams/rūpintojams, kurie privalo vaiką pasiimti per 24 val. nuo informacijos gavimo. Tokiu atveju pinigai už kelialapį negrąžinami.

FORMAI PRITARTA

Tarpinstitucinės darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-219 „Dėl tarpinstitucinės darbo grupės sudarymo“, 2025 m. vasario 4 d. posėdžio protokolu Nr. 24

Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijos
5 priedas

PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Siekdami užtikrinti tvarkomų Jūsų asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), 13 ir 14 straipsnius informuojame, kad:

Asmens duomenų valdytojas:

Projekto vykdytojas – **Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra**, Žirmūnų g. 1B, Vilnius, Įstaigos kodas 302848387, Tel.: +370 5 2766578, El. paštas: info@linesa.lt, asmens duomenų apsaugos pareigūnė Asta Akulavičiūtė, El. paštas: asta.akulaviciute@linesa.lt, Tel. +370 604 66 346.

Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

- Projekto įgyvendinimo priežiūra (vertinant projekto išlaidas ir rezultatus, projekto mokymų efektyvumą, dalyvių atitiktį);
- Ataskaitų Europos Komisijai rengimas ir teikimas (naudojami apibendrinti nuasmeninti duomenys apie lytį, amžių ir priklausymą anketoje nurodytoms grupėms);
- Socialiniai tyrimai (naudojami Jūsų pateikti duomenys);
- Pažangos priemonės ir (ar) Jungtinio projekto įgyvendinimo vertinimas (renkami duomenys apklausos, interviu ir kt. metodais).

Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas:

Jūs dalyvaujate projekto veikloje, kuri yra finansuojama iš 2021 – 2027 m. ES fondų investicijos programų ir / ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“¹ lėšų. Už mokymo / renginio išlaidas ir projekto rezultatus yra atsiskaitoma Europos Komisijai. Vadovaujantis Europos Komisijos reikalavimais², Lietuva turi atsiskaityti dėl projektuose dalyvaujančių asmenų priklausymo įvairioms grupėms ir turi būti užtikrinta galimybė identifikuoti projekto dalyvį. Duomenys bus tvarkomi tik tokioje apimtyje, kiek tai būtina tikslams pasiekti.

Jūsų pateikti asmens duomenys tvarkomi, siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

Jums atsisakius pateikti prašomus asmens duomenis, neteksite galimybės dalyvauti projekto veiklose.

Tvarkomi asmens duomenys:

Jūsų pateikti asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, lytis, el. pašto adresas, tel. Nr., statusas darbo rinkoje, išsilavinimas, teikiami atsiskaitymui administruojančiai institucijai. Taip pat vertiname priklausymą grupėms: socialinėms, kultūrinėms, tautinėms ir religinėms mažumoms, socialiai pažeidžiamoms grupėms ir atitiktį nurodytiems papildomiems kriterijams, kurie yra suformuoti ministerijos ar administruojančios institucijos.

Duomenų sutikrinimo ir tikslumo užtikrinimo bei administracinės naštos mažinimo tikslais, kai kurie duomenys apie Jus gali būti gaunami iš kitų valstybės institucijų valdomų registru ir informacinių sistemų.

Asmens duomenų gavėjų kategorijos:

- Projekto vykdytojas;
- Projekto partneris;
- Jungtinio projekto vykdytojas;
- Jungtinio projekto vykdytojas;
- Administruojančioji institucija;
- Socialinius tyrimus atliekančios institucijos ir įmonės.

Asmens duomenų saugojimo laikotarpis:

Jūsų asmens duomenys, įskaitant filmavimą, fotografavimą, garso įrašymą, bus naudojami projekto įgyvendinimo tikslais ir bus saugomi 5 metus po 2021–2027 metų ES fondų investicijų programos pabaigos. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui duomenys sunaikinami.

Dokumentai ar jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų, yra saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų saugumo užtikrinimas:

- Prie asmens duomenų prieigos, teises turi tik projektą administruojančios institucijos darbuotojai, kurie yra pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus. Darbuotojų veiksmai yra audituojami.
- Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR, kitais LR finansų ministerijos ir kitų ES fondus administruojančių institucijų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Jūsų teisės, tvarkant asmens duomenis:

Vadovaujantis BDAR, Jūs turite šias teises: teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą; teisę susipažinti su asmens duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis; teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“); teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad Jūsų teisės, susijusios su mūsų atliekamu asmens duomenų tvarkymu, buvo pažeistos, turite teisę kreiptis į priežiūros instituciją – Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.